Приложение
к приказу начальника
Уральского института ГПС МЧС России
от 04.03.2025 № 282
(с изм. от 29.09.2026 № 1300)

Положение
о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Уральском институте ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Уральском институте ГПС МЧС России (далее – Положение, Институт) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 26.12.2024);

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 №1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Уставом Института, утвержденным приказом МЧС России 29.12.2020 №1039;

Коллективным договором между Институтом и работниками Института;

Положением об Ученом совете Института, утвержденным приказом начальника Института от 21.10.2022 №1193.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей профессорско-преподавательского состава Института (далее – ППС) и заключения трудовых договоров между Институтом и педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, а также порядок работы конкурсной комиссии по рассмотрению претендентов на замещение

должностей профессорско-преподавательского состава (далее – конкурсная комиссия).

1.3. В части профессорско-преподавательского состава Положение распространяется на должности: профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, заведующего кафедрой.

1.4. Положение в части избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее − конкурс) распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей.

1.5. Положение в части выборов распространяется на должность заведующего кафедрой.

1.6. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда и гражданско-правового договора.

1.7. Назначение на должности сотрудников Института осуществляется в соответствии с законодательными актами, регламентирующими правовое регулирование общественных отношений в области профессиональной служебной деятельности сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и квалификационные требования к должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

1.8. Трудовые договоры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава из числа работников Института заключаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными актами, регламентирующими квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава, требованиями Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и настоящего Положения.

1.9. Заключению трудового договора на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

Заключению трудового договора с заведующим кафедрой, переводу на должность заведующего кафедрой предшествуют выборы на должность заведующего кафедрой.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах и выборах.

1.10. Трудовой договор от имени Института заключает начальник Института или уполномоченное им лицо в порядке, определенном трудовым законодательством. Конкретные сроки заключения трудового договора по результатам выборов устанавливаются начальником Института или уполномоченным им лицом с учетом мнения Ученого совета Института и положений коллективного договора.

1.11. Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом Института, в полномочия которого входит проведение конкурса, и может быть неопределенным

или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

В случае, если трудовой договор между педагогическим работником и Институтом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее, чем на один год.

Срок избрания педагогического работника по результатам выборов на должность заведующего кафедрой определяется Ученым советом Института, носит рекомендательный характер, и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее года и не более пяти лет. Окончательное решение по установлению срока избрания на должность заведующего кафедрой с учетом рекомендательного решения Ученого совета Института принимает начальник Института.

При избрании педагогического работника по результатам конкурса (выборов) на замещение ранее занимаемой им должности новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на срок, определенный данным пунктом.

1.12. Не проводится конкурс на замещение:

а) выборных должностей – декана факультета и заведующего кафедрой;

б) должностей педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса (выборов) на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс (выборы) на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. Для данной категории работников проводится аттестация один раз в пять лет. Процедура аттестации регламентируется Положением о порядке проведения аттестации работников Уральского института ГПС МЧС России.

1.13. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу:

а) по совместительству – на срок не более одного года;

б) для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.14. Конкурс на вакантные должности не проводятся при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи реорганизацией Института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.15. Не позднее 1 июля приказом начальника Института объявляются фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году

истекает срок трудового договора. Отдел кадров доводит данную информацию до педагогических работников, руководителей соответствующих структурных подразделений и размещает ее на сайте Института. По указанным должностям объявляется конкурс (выборы) в порядке, определенном настоящим Положением.

1.16. По решению начальника института конкурс (выборы) проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса (выборов) допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных (выборных) процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

Процедура проведения тайного голосования по конкурсу (выборам) на заседании Ученого совета регламентируется Положением об ученом совете Института.

1.17. В течение всего учебного года конкурс (выборы) объявляются приказом начальника Института не позднее, чем за два месяца до его(их) проведения, на основании рапорта (служебной записки) заместителя начальника института по учебной работе, начальника учебно-научного комплекса (далее – УНК) или руководителя кафедры с предложениями о перечне должностей, замещаемых по конкурсу/на основании выборов, в соответствии со штатным расписанием института.

Отдел кадров публикует объявление о проведении конкурса (выборов) на официальном сайте Института в разделе «Вакансии→Конкурсы на замещение должностей→Выборы и конкурсы на замещение должностей профессорско-преподавательского состава», в котором указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс (выборы);

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляются конкурс(выборы);

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе (выборах);

г) срок приема заявления для участия в конкурсе(выборах) (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте Института);

д) место, дата и форма проведения конкурса (выборов), порядок проведения конкурса(выборов) в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу(выборам);

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

1.18. Рассмотрение претендентов на должности ППС проводится в несколько этапов:

– на заседании аттестационной комиссии (для претендентов, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в приложении 1);

– на заседании кафедры, по которой объявлены конкурс (выборы);

– на заседании конкурсной комиссии Института.

Избрание на замещение должности ППС проходит на заседании Ученого совета Института.

Заседание аттестационной комиссии проводится перед заседанием кафедры.

1.19. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями и должностными обязанностями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором, а также присутствовать на заседаниях аттестационной и конкурсной комиссий, Ученого совета Института, рассматривающих их кандидатуры. Неявка претендента на заседание кафедры, аттестационной и/или конкурсной комиссий, Ученого совета Института не является препятствием для проведения конкурса.

Претенденты могут снять свои кандидатуры с рассмотрения на любом этапе процедуры конкурса (выборов) до проведения процедуры тайного голосования на заседании Ученого совета Института на основании письменного заявления на имя начальника Института (приложение 4). При этом повторное выдвижение кандидатов по истечении срока подачи документов для участия в конкурсе (выборах) не допускается.

1.20. При подаче заявлений на участие в конкурсе (выборах) претендент дает согласие на обработку персональных данных (приложение 3). Актуальная форма согласия на обработку персональных данных с учетом внесения изменений в законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных размещается на официальном сайте Института в разделе «Вакансии→Конкурсы на замещение должностей→Конкурсы на замещение должностей профессорско-преподавательского состава». Форма согласия на обработку персональных данных заполняется от руки и передается в отдел кадров вместе с заявлением об участии в конкурсе (выборах) лично или посредством электронной почты, указанной в информации о проведении конкурса(выборах).

1.21. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Института лицо, успешно прошедшее конкурс (выборы) на замещение данной должности в Институте, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

1.22. Истечение срока трудового договора с педагогическим работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

– непредставления работником заявления для участия в конкурсе (выборах) в соответствии с требованиями настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

– если педагогический работник не прошел избрание по конкурсу (выборы) на Ученом совете Института.

1.23. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. Изменение и дополнение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и оформляется дополнительным соглашением, которое является

неотъемлемой частью трудового договора.

1.25. Претенденты на замещение должностей ППС должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям ППС. Требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе по должностям профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, заведующего кафедрой приведены в приложении 1.

1.26. При разработке должностных инструкций по должностям, не приведенным в настоящем Положении, применяются квалификационные требования работников образования, утверждаемые в установленном порядке, а также квалификационные характеристики, предусмотренные по общеотраслевым должностям служащих и работников, свойственным другим видам деятельности.

1.27. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Института могут быть допущены к прохождению конкурса или назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.28. На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности – при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего профессионального образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу

1.29. На должность профессора могут быть допущены к участию в конкурсе лица, не имеющие ученую степень доктора наук или ученого звания профессора, но кандидаты наук (доценты, старшие научные сотрудники) стаж научно-педагогической работы или профессиональной деятельности которых, а также показатели научной и учебно-методической работы отвечают требованиям, приведенным в приложении 2.

1.30. На должность доцента могут быть допущены к участию в конкурсе лица, не имеющие ученую степень кандидата наук или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника) стаж научно-педагогической работы или профессиональной деятельности которых, а также показатели научной и учебно-методической работы отвечают требованиям, приведенным в приложении 2.

1.31. При рассмотрении на должности доцента или профессора лиц, указанных в пп. 1.29, 1.30, конкурсная комиссия также учитывает позиции кандидатов в индивидуальном рейтинге педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава по итогам деятельности за период (календарные года), предшествующий прохождению конкурса (далее – рейтинг).

Рейтинг определяется по сумме баллов, набранных в соответствии показателями и критериями эффективности учебной и научной деятельности, утвержденными Положением о порядке расчета выплат стимулирующего характера для научно-педагогических работников Уральского института ГПС МЧС России.

Рейтинг составляется секретарями комиссии института по обобщению сведений, связанных с выплатами стимулирующего характера для научно-педагогических работников в рамках выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», на основе сведений, предоставляемых педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава, и утверждается заместителями начальника института по направлениям деятельности.

Претенденты должны набрать количество баллов по каждому виду деятельности не менее, указанных в приложении 14.

1.32. Комиссия рекомендует к замещению должности профессора (доцента) лиц, не имеющих соответствующих ученых степеней и ученых званий, при условии выполнения всех требований, указанных в пп. 1.29, 1.30, 1.31.

1.33. Должностные обязанности, требования к знаниям и квалификации заместителей руководителей структурных подразделений определяются на основе характеристик соответствующих должностей руководителей.

2. Порядок представления документов для участия в конкурсе (выборах) на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

2.1. Представление документов претендентами для участия в конкурсе на замещение должностей ППС:

2.1.1. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется отделом кадров Института лично, посредством электронной почты или иным способом, позволяющим направить документы без личного присутствия, указанным в информации о проведении конкурса.

2.1.2. Для лиц из числа работников Института в состав документов входят: заявление об участии в конкурсе (приложение 5); сведения о претенденте (приложение 6); список опубликованных учебных изданий, учебно-методических работ и научных трудов (далее – список трудов) за последние 5 лет (приложение 7), а также иные документы, свидетельствующие о личных достижениях и творческих успехах за период трудовой деятельности; справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования; другие документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере науки, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

В случае, если в конкурсе участвуют только работники Института, ранее прошедшие конкурс на замещение должности ППС, и количество претендентов на должность не превышает число вакансий, допускается представление в сведениях о претенденте и списке трудов указывать информацию с момента прохождения последнего конкурса.

2.1.3. Для лиц, ранее не работавших в Институте, в состав документов входят: заявление об участии в конкурсе (приложение 5); сведения о претенденте (приложение 6); список опубликованных учебных изданий, учебно-методических работ и научных трудов за последние 5 лет (приложение 7); согласие на обработку персональных данных (приложение 3), копия трудовой книжки; копии документов об образовании; копии документов, подтверждающих наличие ученой степени, ученого звания; копии документов, подтверждающих прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности за последние 3 года; иные документы, свидетельствующие об их личных достижениях и творческих успехах за весь период трудовой деятельности; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования; другие документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.1.4. Отдел кадров регистрирует заявление претендента. Отдел кадров имеет право отказать в приеме заявления об участии в конкурсе в случае:

а) несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

б) непредставления установленных документов;

в) нарушения установленных сроков поступления заявления.

Документы, поступившие от претендентов, после окончания срока их приема передаются отделом кадров начальнику (заведующему) кафедрой.

2.2. Представление документов претендентами для участия в выборах на замещение должности заведующего кафедрой:

2.2.1. Правом выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой обладает коллектив педагогических работников кафедры из числа профессорско-преподавательского состава, по которой объявлены выборы, члены Ученого совета Института. Решение о выдвижении кандидата членом (членами) Ученого совета Института оформляется личным (коллективным) заявлением о выдвижении кандидата на имя начальника Института за подписью членов совета, выдвигающих кандидата.

Допускается самовыдвижение как работающими, так и не работающими в Институте квалифицированными специалистами соответствующего профиля, которое оформляется в виде заявления кандидата в письменной форме на имя начальника Института.

2.2.2. Прием документов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой осуществляется отделом кадров Института в течение месяца со дня опубликования объявления о нем на сайте Института лично, посредством электронной почты или иным способом, позволяющим направить документы без

личного присутствия, указанным в информации о проведении выборов.

2.2.3. Лица из числа работников Института представляют: заявление об участии в выборах (приложение 5); сведения о претенденте (приложение 6); список опубликованных учебных изданий, учебно-методических работ и научных трудов за последние 5 лет (приложение 7); отчет о научной и учебно-методической деятельности кафедры за последние 5 лет (для действующего заведующего кафедрой); программу деятельности и развития кафедры на предстоящий период; иные документы, свидетельствующие об их личных достижениях и творческих успехах за весь период трудовой деятельности; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования; другие документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

В случае, если в конкурсе участвуют только работники Института, ранее прошедшие конкурс на замещение должности заведующего кафедрой, и количество претендентов на должность не превышает число вакансий, допускается представление в сведениях о претенденте и списке трудов указывать информацию с момента прохождения последнего конкурса.

2.2.4. Лица, ранее не работавшие в Институте, предоставляют: заявление об участии в выборах (приложение 5); сведения о претенденте (приложение 6); список опубликованных учебных изданий, учебно-методических работ и научных трудов за последние 5 лет (приложение 7); согласие на обработку персональных данных (приложение 3); копия трудовой книжки (выписки из послужного списка); копии документов об образовании; копии документов, подтверждающих наличие ученой степени, ученого звания; копии документов, подтверждающих прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности за последние 3 года; программу деятельности и развития кафедры на предстоящий период, а также иные документы, свидетельствующие об их личных достижениях и творческих успехах за весь период трудовой деятельности; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования; другие документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.2.5. Отдел кадров регистрирует заявление претендента. Отдел кадров имеет право отказать в приеме заявления об участии в выборах в случае:

– несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

– непредставления установленных документов;

– нарушения установленных сроков поступления заявления.

Документы, поступившие от претендентов, после окончания срока приема передаются отделом кадров заместителю начальника института по учебной работе/иному уполномоченному им лицу.

3. Порядок рассмотрения претендентов для участия в конкурсе (выборах) на замещение должностей профессорско-преподавательского состава на кафедре

3.1. Заседание кафедры по обсуждению претендентов, участвующих в конкурсе, проводится только после окончания срока приема документов.

3.1.1. Начальник (заведующий) кафедры вправе предложить претендентам на должности ППС прочитать пробные лекции или провести другие учебные занятия, выступить с сообщением по тематике своих научных исследований и по итогам их рассмотрения принять рекомендации.

3.1.2. Кафедра выносит рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» для участия в конкурсе на замещение должностей ППС) по каждой кандидатуре участника конкурса. Решение кафедры доводится до сведения Ученого совета Института на его заседании до проведения тайного голосования.

При участии в конкурсе двух претендентов на одну вакансию, решение о рекомендации к избранию на замещение должности ППС выносится не более, чем по одному кандидату на вакансию.

3.1.3. Решение кафедры о рекомендации для участия в конкурсе на должность педагогического работника принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе работников, работающих по совместительству) тайным или открытым голосованием (по решению кафедры). Решение о рекомендации кандидатуры принимается, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос от числа присутствующих на заседании педагогических работников кафедры. В голосовании принимают участие только педагогические работники кафедры (в том числе работающие по совместительству). Претендент на должность в голосовании не участвует.

3.1.4. Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры (приложение 8) предоставляется в отдел кадров не позднее, чем за семь дней до заседания Ученого совета Института. Ответственность за своевременную подготовку выписки из протокола заседания кафедры, передачу документов в отдел кадров возлагается на начальника (заведующего) кафедрой.

3.1.5. Решение кафедры не является решением об избрании по конкурсу; обоснованность мотивированного заключения кафедры позволяет членам Ученого совета Института избрать лучшего претендента на должность.

3.2. Заседание кафедры по обсуждению претендентов, участвующих в выборах, проводится только после окончания срока приема документов.

3.2.1. Заседание кафедры по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой проводит заместитель начальника Института по учебной работе. При выборах на новый срок действующий заведующий кафедрой выступает со своим отчетом о деятельности кафедры за истекший период. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой должен представить свою программу деятельности кафедры на предстоящий период.

3.2.2. Кафедра выносит рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» для участия в выборах) по каждой кандидатуре участника выборов. Решение кафедры доводится до сведения Ученого совета Института на его заседании до проведения тайного голосования.

При участии в выборах двух претендентов на вакансию заведующего кафедрой, решение о рекомендации к избранию на замещение должности выносится не более, чем по одному кандидату на вакансию.

3.2.3. Решение кафедры о рекомендации для участия в выборах на должность заведующего кафедрой принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе работников, работающих по совместительству) тайным или открытым голосованием (по решению кафедры). Решение о рекомендации кандидатуры принимается, если за него проголосовало не менее половины плюс один голос от числа присутствующих на заседании педагогических работников. В голосовании принимают участие только педагогические работники кафедры из числа профессорско-преподавательского состава (в том числе работающие по совместительству). Претендент на должность в голосовании не участвует.

3.2.4. Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры (приложение 9) предоставляется в отдел кадров Института не позднее, чем за семь рабочих дней до заседания Ученого совета Института. Ответственность за своевременную подготовку выписки из протокола заседания кафедры, передачу документов в отдел кадров возлагается на заместителя начальника института по учебной работе/иное уполномоченное им лицо.

3.2.5. Решение кафедры не является решением о выборах; обоснованность мотивированного заключения кафедры позволяет членам Ученого совета Института избрать лучшего претендента на должность.

4. Порядок работы конкурсной комиссии по рассмотрению претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Уральского института ГПС МЧС России

4.1. Конкурсная комиссия по рассмотрению претендентов на замещение должностей ППС Уральского института ГПС МЧС России создается для предварительной оценки соответствия уровня профессиональной подготовки и опыта работы педагогического работника квалификационным требованиям к должностям ППС.

4.2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 №1138 «Об утверждении Положения о

порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом Института, коллективным договором и настоящим Положением.

4.3. Конкурсная комиссия создается приказом начальника Института на срок полномочий Ученого совета Института. В состав конкурсной комиссии входят первый заместитель начальника Института, заместитель начальника Института (по работе с личным составом), заместитель начальника института по учебной работе, заместитель начальника Института по научной работе, представители учебно-методического отдела, юридического отделения, отдела кадров, председатель трудового коллектива работников, а также иные ведущие и авторитетные сотрудники и работники Института из числа членов Ученого совета Института. В составе конкурсной комиссии должно быть не менее 5 человек. Председатель конкурсной комиссии, заместители председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии назначаются начальником Института из числа членов конкурсной комиссии.

Изменения в персональном составе конкурсной комиссии также утверждаются приказом начальника Института.

4.4. Конкурсная комиссия проводит экспертизу представленных документов и при отсутствии процедурных нарушений на предыдущих этапах предварительного рассмотрения, принимает решение рекомендательного характера по каждой кандидатуре, участвующей в конкурсе (выборах) на замещение должностей ППС.

4.5. Конкурсная комиссия имеет право:

– давать рекомендации и доводить их до сведения членов Ученого совета Института относительно любой кандидатуры, участвующей в конкурсе (выборах);

– приглашать для собеседования лиц, претендующих на замещение должностей педагогических работников;

– рекомендовать Ученому совету Института сроки заключения трудовых договоров с профессорско-преподавательским составом.

4.6. Конкурсная комиссия несет коллективную ответственность за:

– качество и своевременность выполнения поставленных перед ней задач и функций, за полную реализацию предоставленных ей прав;

– соблюдение требований нормативных правовых актов, регламентирующих проведение конкурса (выборов) на замещение должностей ППС.

4.7. Председатель конкурсной комиссии руководит работой конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.8. Непосредственное организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на ее секретаря, который, действуя под руководством председателя конкурсной комиссии: осуществляет подготовку документов претендентов и раздаточного материала для конкурсной комиссии, ведет

документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия.

4.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.8. Решения конкурсной комиссией принимаются открытым голосованием. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа ее членов, принявших участие в голосовании, при этом вариантом голосования являются формулировки «за», «против». Педагогический работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе (выборах) в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, что должно быть отражено в протоколе конкурсной комиссии. В случае равенства числа голосов членов конкурсной комиссии «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу право преимущественного голоса имеет председатель конкурсной комиссии.

4.9. На заседании конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии представляет сведения о каждом претенденте, рекомендации аттестационной комиссии (для лиц, не соответствующих квалификационным требованиям для замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу) и кафедры.

4.10. Конкурсная комиссия выносит рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» для участия в конкурсе (выборах) по избранию на замещение должности ППС и срок трудового договора) по каждой кандидатуре участника конкурса (выборов) и доводит свое решение до сведения Ученого совета Института на его заседании до проведения тайного голосования.

При участии в конкурсе (выборах) двух претендентов на одну вакансию, решение о рекомендации к избранию на замещение должности ППС выносится не более, чем по одному кандидату на вакансию.

4.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у секретаря конкурсной комиссии. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем.

В выписке из протокола заседания конкурсной комиссии должны быть указаны результаты голосования отдельно по каждому претенденту на замещение должности ППС (приложение 10). Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии и документы претендентов на замещение должностей ППС передаются ученому секретарю Института.

Ответственность за своевременную подготовку выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, передачу документов претендентов на замещение должностей ППС ученому секретарю Института возлагается на председателя конкурсной комиссии/иное уполномоченное им лицо.

5. Порядок рассмотрения претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава на заседании Ученого совета Института

5.1. Конкурс (выборы) на замещение должностей ППС проводятся на заседании Ученого совета Института. Ученый совет Института рассматривает документы претендента, рекомендации конкурсной комиссии и кафедры.

5.2. Решение по конкурсу (выборам) принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом. Процедура тайного голосования проводится в соответствии с требованиями Положения об Ученом совете Института. Формы бюллетеней для тайного голосования по конкурсу и выборам приведены в приложении 11.

5.3. Успешно прошедшим конкурс (выборы) считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета Института, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Института.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс (выборы) признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам на одно вакантное место, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс (выборы) признаются несостоявшимися.

5.4. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более половины голосов членов Ученого совета Института, конкурс (выборы) признаются несостоявшимся. В этом случае конкурс (выборы) объявляются вновь согласно настоящему Положению.

5.5. После проведения конкура (выборов) ученый секретарь Института в течение пяти рабочих дней предоставляет в отдел кадров отдельно по каждому претенденту документы, указанные в пп. 2.1.2, 2.1.3 настоящего Положения – для лиц, участвующих в конкурсе, в пп. 2.2.3, 2.2.4 настоящего Положения – для лиц, участвующих в выборах, а также выписку из протокола заседания Ученого совета Института с результатами голосования по каждой кандидатуре, участвовавшей в конкурсе (выборах) (приложения 12, 13), и утвержденным на заседании Ученого совета сроком заключения трудового договора, для кандидатов, успешно прошедших конкурс, или рекомендованным на заседании Ученого совета сроком заключения трудового договора, для кандидатов, успешно прошедшим выборы.

5.6. Отдел кадров в течение одного месяца после поступления документов приглашает лиц, успешно прошедших конкурс (выборы) для заключения трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому договору.

5.7. На основании решения Ученого совета Института и заключенного

трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому договору издается приказ о приеме на работу/продление срока трудового договора/переводе на должность ППС.

Приложение 1

Требования к квалификации на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Наименование должности	Требования к квалификации в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»
Профессор	Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора
Доцент	Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника)
Старший преподаватель	Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года
Преподаватель	Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы
Заведующий кафедрой	Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Наличие ученой степени и ученого звания

Приложение 2

Критерии для оценки результатов профессиональной деятельности кандидатов на замещение должностей профессора (доцента) при отсутствии ученой степени доктора (кандидата) наук и ученого звания

№ п/п	Срок рассмотрения результатов деятельности	Условие избрания	Требования к стажу научно-педагогической работы	Требования к объему и содержанию учебно-методической работы	Требования к объему и содержанию научной работы
1. Профессор (при наличии ученой степени кандидата наук, но при отсутствии ученой степени доктора наук или ученого звания профессора)					
1.1	За последние 5 лет	Первично	Стаж научно-педагогической работы или профильного трудового стажа в организациях по направлению деятельности кафедры не менее 10 лет	Наличие опубликованных 3 учебных изданий* (в том числе электронных**) или 2 учебных изданий, одно из которых с грифом МЧС России или Минобрнауки России (или удостоенное премии), или 1 учебного издания и 1 онлайн-курса***, или 2 онлайн-курсов***	Наличие 7 научных статей, опубликованных* в журналах, входящих в Перечень ВАК или «Белый список» (или иные базы высокорейтинговых журналов) Или наличие 5 вышеуказанных научных статей и 1 опубликованной* монографии или 2 зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности Или наличие 5 опубликованных* вышеуказанных научных статей и руководство (участие) в НИР или НИОКР по заказу МЧС России или Минобрнауки России, хоздоговорных работах, работах в рамках нацпроектов, грантах и т.п.

Продолжение приложения 2

№ п/п	Срок рассмотрения результатов деятельности	Условие избрания	Требования к стажу научно-педагогической работы	Требования к объему и содержанию учебно-методической работы	Требования к объему и содержанию научной работы
1.2	За последние 3 года	Вторично		Наличие опубликованных 2 учебных изданий* (в том числе электронных**) или 1 учебного пособия (учебно-методического пособия) с грифом МЧС России или Минобрнауки России, или 1 онлайн-курса***, аффилированных с институтом	Наличие не менее 4 научных статей, опубликованных* в журналах, входящих в Перечень ВАК или «Белый список» (или иные базы высокорейтинговых журналов), аффилированных с институтом Или наличие 3 опубликованных* вышеуказанных научных статей и 1 опубликованной* монографии или 1 зарегистрированного объекта интеллектуальной собственности, аффилированных с институтом Или наличие 3 опубликованных* вышеуказанных научных статей и руководство (участие) в НИР или НИОКР по заказу МЧС России или Минобрнауки России, хоздоговорных работах, работах в рамках нацпроектов, грантах и т.п., аффилированных с институтом

Продолжение приложения 2

№ п/п	Срок рассмотрения результатов деятельности	Условие избрания	Требования к стажу научно-педагогической работы	Требования к объему и содержанию учебно-методической работы	Требования к объему и содержанию научной работы
1.3	За последние 4 года	Вторично		Наличие опубликованных 2 учебных изданий* (в том числе электронных**) или 1 учебного пособия (учебно-методического пособия) с грифом МЧС России или Минобрнауки России, или 1 онлайн-курса***, аффилированных с институтом	Наличие не менее 5 научных статей, опубликованных* в журналах, входящих в Перечень ВАК или «Белый список» (или иные базы высокорейтинговых журналов), аффилированных с институтом Или наличие 4 опубликованных* вышеуказанных научных статей и 1 опубликованной* монографии или 1 зарегистрированного объекта интеллектуальной собственности, аффилированных с институтом Или наличие 4 опубликованных* вышеуказанных научных статей и руководство (участие) в НИР или НИОКР по заказу МЧС России или Минобрнауки России, хоздоговорных работах, работах в рамках нацпроектов, грантах и т.п., аффилированных с институтом

Продолжение приложения 2

№ п/п	Срок рассмотрения результатов деятельности	Условие избрания	Требования к стажу научно-педагогической работы	Требования к объему и содержанию учебно-методической работы	Требования к объему и содержанию научной работы
1.4	За последние 5 лет	Вторично*		Наличие опубликованных 3 учебных изданий* (в том числе электронных**) или 2 учебных изданий, одно из которых с грифом МЧС России или Минобрнауки России (или удостоенное премии), или 1 учебного издания и 1 онлайн-курса***, или 2 онлайн-курсов***, аффилированных с институтом	Наличие 7 научных статей, опубликованных* в журналах, входящих в Перечень ВАК или «Белый список» (или иные базы высокорейтинговых журналов), аффилированных с институтом Или наличие 5 вышеуказанных научных статей и 1 опубликованной* монографии или 2 зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности, аффилированных с институтом Или наличие 5 опубликованных* вышеуказанных научных статей и руководство (участие) в НИР или НИОКР по заказу МЧС России или Минобрнауки России, хоздоговорных работах, работах в рамках нацпроектов, грантах и т.п., аффилированных с институтом

Продолжение приложения 2

№ п/п	Срок рассмотрения результатов деятельности	Условие избрания	Требования к стажу научно-педагогической работы	Требования к объему и содержанию учебно-методической работы	Требования к объему и содержанию научной работы
2. Доцент (при отсутствии ученой степени кандидата наук или ученого звания доцента)					
2.1.	За последние 5 лет	Первично	Стаж научно-педагогической работы или профильного трудового стажа в организациях по направлению деятельности кафедры не менее 10 лет	Наличие опубликованных 3 учебных изданий*, одно из которых выполнено без соавторства (в том числе электронных**) или 2 учебных изданий, одно из которых с грифом МЧС России или Минобрнауки России (или удостоенное премии), или 1 учебного издания и 1 онлайн-курса***, или 2 онлайн-курсов***	Наличие не менее 5 научных статей, опубликованных* в журналах, входящих в Перечень ВАК или «Белый список» (или иные базы высокорейтинговых журналов) Или наличие 3 вышеуказанных опубликованных* научных статей и 1 опубликованной* монографии, или 2 зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности Или наличие 3 опубликованных* вышеуказанных научных статей и руководство (участие) в НИР или НИОКР по заказу МЧС России или Минобрнауки России, хоздоговорных работах, работах в рамках нацпроектов, грантах и т.п.

Продолжение приложения 2

№ п/п	Срок рассмотрения результатов деятельности	Условие избрания	Требования к стажу научно-педагогической работы	Требования к объему и содержанию учебно-методической работы	Требования к объему и содержанию научной работы
2.2	За последние 3 года	Вторично*		Наличие опубликованных 2 учебных изданий*, одно из которых выполнено без соавторства (в том числе электронных**) или 1 учебного пособия (учебно-методического пособия) с грифом МЧС России или Минобрнауки России, или 1 онлайн-курса***, аффилированных с институтом	Наличие не менее 3 научных статей, опубликованных* в журналах, входящих в Перечень ВАК или «Белый список» (или иные базы высокорейтинговых журналов), аффилированных с институтом Или наличие 2 опубликованных* вышеуказанных научных статей и 1 опубликованной монографии, или 1 зарегистрированного объекта интеллектуальной собственности, аффилированных с институтом Или наличие 2 опубликованных* вышеуказанных научных статей и руководство (участие) в НИР или НИОКР по заказу МЧС России или Минобрнауки России, хоздоговорных работах, работах в рамках нацпроектов, грантах и т.п., аффилированных с институтом

Продолжение приложения 2

№ п/п	Срок рассмотрения результатов деятельности	Условие избрания	Требования к стажу научно-педагогической работы	Требования к объему и содержанию учебно-методической работы	Требования к объему и содержанию научной работы
2.3	За последние 4 года	Вторично*		Наличие опубликованных 2 учебных изданий*, одно из которых выполнено без соавторства (в том числе электронных**) или 1 учебного пособия (учебно-методического пособия) с грифом МЧС России или Минобрнауки России, или 1 онлайн-курса***, аффилированных с институтом	Наличие не менее 4 научных статей, опубликованных* в журналах, входящих в Перечень ВАК или «Белый список» (или иные базы высокорейтинговых журналов), аффилированных с институтом Или наличие 2 опубликованных* вышеуказанных научных статей и 1 опубликованной монографии, или 2 зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности, аффилированных с институтом Или наличие 2 опубликованных* вышеуказанных научных статей и руководство (участие) в НИР или НИОКР по заказу МЧС России или Минобрнауки России, хоздоговорных работах, работах в рамках нацпроектов, грантах и т.п., аффилированных с институтом

Продолжение приложения 2

№ п/п	Срок рассмотрения результатов деятельности	Условие избрания	Требования к стажу научно-педагогической работы	Требования к объему и содержанию учебно-методической работы	Требования к объему и содержанию научной работы
2.3	За последние 5 лет	Вторично*		Наличие опубликованных 3 учебных изданий*, одно из которых выполнено без соавторства (в том числе электронных**) или 2 учебных изданий, одно из которых с грифом МЧС России или Минобрнауки России (или удостоенное премии), или 1 учебного издания и 1 онлайн-курса***, или 2 онлайн-курсов***, аффилированных с институтом	Наличие не менее 5 научных статей, опубликованных* в журналах, входящих в Перечень ВАК или «Белый список» (или иные базы высокорейтинговых журналов), аффилированных с институтом Или наличие 3 вышеуказанных опубликованных* научных статей и 1 опубликованной* монографии, или 2 зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности, аффилированных с институтом Или наличие 3 опубликованных* вышеуказанных научных статей и руководство (участие) в НИР или НИОКР по заказу МЧС России или Минобрнауки России, хоздоговорных работах, работах в рамках нацпроектов, грантах и т.п., аффилированных с институтом

Примечание: * – к опубликованному учебному изданию приравнивается издание ***(за исключением учебных программ)***, прошедшее редакционно-издательский совет института (далее – РИС) и принятое к печати, что подтверждается выпиской из протокола заседания РИСа или справкой, заверенной начальником редакционно-издательского отдела (далее – РИО), представляемой с пакетом документов для прохождения конкурса; к опубликованной научной статье (монографии) приравнивается научное издание, принятое к печати редакционной коллегией журнала или РИСом, что подтверждается соответствующей справкой или выпиской из протокола заседания РИО, представляемых с пакетом документов для прохождения конкурса;

** – требования к электронному учебному изданию, определены в Положении об учебных изданиях Уральского института ГПС МЧС России;

*** – под онлайн-курсом понимается учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещенный на сайте Института и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через сеть «Интернет», и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения (Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678).

Приложение 3

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу_____
_____,
паспорт: серия_____№ _____, выдан_____
(кем и когда выдан)
_____,

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Уральский институт ГПС МЧС России), расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мира, д. 22, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, содержащихся в документах, предоставляемых для участия в **конкурсе/выборах (нужное подчеркнуть)** на замещение вакантной должности педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава.

Я ознакомлен(а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до окончания срока их хранения в Уральском институте ГПС МЧС России, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Уральский институт ГПС МЧС России вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций возложенных законодательством Российской Федерации на Уральский институт ГПС МЧС России.

«___»_____ г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

Форма заявления о снятии кандидатуры с участия в конкурсе (выборах)

Начальнику Уральского института ГПС МЧС России

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

настоящим отзываю свое заявление (№_____ от _____) и снимаю свою кандидатуру с участия в конкурсе/выборах **(нужное подчеркнуть)** на замещение должности _____

(наименование должности)

_____ .

(наименование структурного подразделения)

«____» _____ г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Образец заявления об участии в конкурсе на замещение должности ППС

Начальнику Уральского института ГПС МЧС России

_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе/выборах **(нужное подчеркнуть)** на замещение должности_____
(наименование должности)

_____
(наименование структурного подразделения)

на ____ ставку(и).

«____» _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются *(отметить прилагаемые документы)*:

1. Сведения о претенденте	☐
2. Список опубликованных трудов	☐
3. Согласие на обработку персональных данных	☐
4. Справка об отсутствии судимости	☐
5. Копия трудовой книжки (выписки из послужного списка) (при необходимости)	☐
6. Копия паспорта здоровья (при необходимости)	☐
7. Копия(и) дипломов о высшем образовании (при необходимости)	☐
8.Копии дипломов (аттестатов) об ученых степенях (званиях) (при необходимости)	☐
9. Копии удостоверений о переподготовке, повышении квалификации, почетном звании (при необходимости)	☐
10. Иные документы (по желанию):	☐

Я ознакомлен со следующими документами:

– положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715;

– положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в Уральском институте ГПС МЧС России, утвержденным приказом от _____ № ___;

– квалификационными требованиями по должности;

– условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

Я ознакомлен с необходимостью предоставления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

«____» _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ от _____

Приложение 6

Форма сведений о претенденте

Сведения о претенденте,
участвующем в конкурсе на замещение должности

_____

(наименование должности)

_____

(наименование структурного подразделения)

<table>
<tr><td>Фамилия, имя, отчество</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Номер телефона</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Адрес электронной почты</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Полученная специальность и квалификация*</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Год окончания вуза*</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Ученая степень</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Ученое звание</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Почетное звание РФ</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Членство в государственных академиях наук*</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Стаж научно-педагогической работы</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Общий трудовой стаж</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Индекс Хирша (по РИНЦ)</td><td colspan="4">_____</td></tr>
<tr><td>Общее количество опубликованных трудов (за последние 5 лет)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Количество опубликованных научных трудов (за последние 5 лет)</td><td colspan="2">Научный труд</td><td>Всего</td><td>Аффилированные с УрИ ГПС</td></tr>
<tr><td colspan="2">Монография</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ВАК</td><td rowspan="3">Указываются непересекающиеся статьи, тезисы докладов</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>«Белый список»</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>РИНЦ</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Количество результатов интеллектуальной деятельности, на которые получены охранные документы (за последние 5 лет)</td><td>Всего:</td><td colspan="3">Аффилированные с УрИ ГПС:</td></tr>
<tr><td>Количество опубликованных учебных изданий (без учета учебных программ) (за последние 5 лет)</td><td>Всего:</td><td colspan="3">Аффилированные с УрИ ГПС:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Выполненные гранты, научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы, иное, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников (за последние 5 лет)</td><td>Всего:</td><td colspan="3">Аффилированные с УрИ ГПС:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Указываются вид и тема работы, год выполнения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Участие в конгрессах, конференциях, форумах международного и всероссийского уровней с докладом (за последние 5 лет)</td><td>Всего:</td><td colspan="3">Аффилированные с УрИ ГПС:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Указываются уровень, вид и тема мероприятия, год и место проведения</td></tr>
</table>

Продолжение приложения 6

<table>
<tr><td rowspan="2">Участие в выпуске научных журналов (за последние 5 лет)</td><td>Главный редактор
Всего:</td><td>Член редколлегии
Всего:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Указываются название журнала, база индексации журнала</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Участие в организации научных мероприятий (за последние 5 лет)</td><td>Председатель оргкомитета
Всего:</td><td>Член оргкомитета
Всего:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Указываются уровень, вид и тема мероприятия, год и место проведения</td></tr>
<tr><td>Численность лиц, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени, руководство или консультирование которых осуществлял претендент</td><td colspan="2">Указываются ФИО соискателя, ученая степень, дата защиты</td></tr>
<tr><td>Прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности за последние 3 года (наименование программы, год обучения)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Членство в научных и профессиональных сообществах, советах и т.п.</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

***** – если получено два и более образования, информация указывается в тех же графах

«___» _____ г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

Форма списка опубликованных учебных изданий, учебно-методических работ и научных трудов

СПИСОК
опубликованных учебных изданий, учебно-методических работ и
научных трудов

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование учебного издания, учебно-методической работы, научного труда, объекта интеллектуальной собственности, их вид	Форма	Выходные данные	Объем в страницах или печатных листах	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания и учебно-методические работы					
1.					
а) научные труды					
2.					
б) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, свидетельства на программу для ЭВМ					
3.					
в) итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ					
4.					

Соискатель _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ г.

Список верен:
Начальник/заведующий

_____ _____ / _____
(наименование структурного подразделения, специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь (указывается коллегиальный орган управления (ученого, научного, научно-технического совета или иного коллегиального органа управления) организации) _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(Гербовая печать организации)

Примечания **(не распечатываются)**:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций со сквозной нумерацией:

а) учебные издания и учебно-методические работы;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

г) отчеты о выполнении научно-исследовательской работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование публикации с уточнением в скобках ее вида: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания и учебно-методические работы: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа, методические рекомендации, методические указания.

Названия публикаций указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

Опубликованными считаются учебные издания и учебно-методические работы, прошедшие редакционно-издательскую обработку по рекомендации методического совета института, тиражирование и имеющие выходные сведения. Научный труд считается опубликованным в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущены или рекомендованы для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования публикации: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего __ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным трудам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5. Если в каком-то из разделов публикации отсутствуют, его следует удалить из общей таблицы опубликованных трудов.

Пример оформления списка опубликованных учебных изданий, учебно-методических работ и научных трудов

№ п/п	Наименование учебных изданий, учебно-методических работ, научных трудов, патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной	Форма трудов	Выходные данные	Объем в страницах или печатных листах	Соавторы
а) учебные издания и учебно-методические работы					
1	Пожарная безопасность технологических процессов в структурно-логических схемах, таблицах и формулах (**учебное пособие**). *Допущено МЧС России в качестве учебного пособия для курсантов, студентов и слушателей высших образовательных учреждений МЧС России*	Печатная	Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2014	155 30	Штеба Т.В., Мельниченко Ю.В., Зыков П.И., Кокорин В.В., Контобойцев Е.А. и другие, всего 7 человек
б) научные труды					
2	Системы флегматизации резервуаров на автозаправочных станциях на основе применения мембранных технологий (**тезисы доклада**)	Печатная	Пожарная и аварийная безопасность: тезисы докл. IV Междунар. науч.-практ. конф., 18 дек. 2009 г. – Иваново: ИПК «ПресСто», 2009. – С. 200-203.	3	
3	О дифференцированном подходе к проведению проверок выполнения требований пожарной безопасности должностными лицами органов государственного пожарного надзора (**научная статья**)	Электронная	Техносферная безопасность: электрон. науч. журн. 2016. № 1(10). С. 37–45. (Свидетельство о регистрации СМИ Эл. № ФС77-57739 от 18.04.2014)	9 4	Сумин М.С., Мельников С.Н., Рылова Я.С.
в) патенты, авторские свидетельства, свидетельства о государственной регистрации ПЭВМ					
4	Программа для определения продолжительности флегматизации горизонтальных стальных резервуаров азотом мембранного разделения с учетом неравномерности его распределения (**программа для ЭВМ**)	–	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2016614660 от 27.04.2016. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, 2016.	19 Мб/ 5 Мб	Бородин А.А., Назаров В.П., Сидаш И.А.

Приложение 8

Примерная форма заключения кафедры о научно-педагогической деятельности претендента, участвующего в конкурсе на замещение должности ППС

МЧС РОССИИ

УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГПС МЧС РОССИИ

В Ы П И С К А И З П Р О Т О К О Л А
заседания кафедры [*наименование кафедры*]

«_____»_____ г. №_____

Председательствующий – [*и.о. фамилия*].
Секретарь – [*и.о. фамилия*].
Присутствовали – __ __ из ____ сотрудников и работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры: [*и.о. фамилия*].

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рекомендации для участия в конкурсе.
Докладчик: [*и.о. фамилия*].

1. СЛУШАЛИ: [*наименование должности, фамилия и.о.*] с информацией о [*фамилия, имя, отчество*], участвующем в конкурсе на замещение должности [*наименование должности*].

Далее приводится характеристика деятельности претендента, ранее неявляющегося работником кафедры, по итогам рассмотрения представленных документов, или действующего работника кафедры за отчетный период по следующим направлениям:

– учебная работа **(в обязательном порядке приводится название дисциплин(ы) с указанием специальности(ей) (направления(й) подготовки), преподавание которой(ых) планируется претендентом на кафедре в случае прохождения по конкурсу)**;
– учебно-методическая работа;
– научная работа;
– иные виды деятельности.

ВЫСТУПИЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать/Не рекомендовать [*фамилия, имя, отчество*] для участия в конкурсе на замещение должности [*наименование должности*] *(результаты открытого/тайного голосования: за – ___, против – __, воздержались – __ /за – ___, против – __).*

2. Рекомендуемый срок трудового договора – ____ *(результаты открытого голосования: за – ___, против – __, воздержались – __)* ***(если претендент рекомендован для участия в конкурсе)***.

Председательствующий _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

Примерная структура заключения кафедры об организационной и научно-педагогической деятельности претендента, участвующего в выборах на замещение должности заведующего кафедрой

МЧС РОССИИ

УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГПС МЧС РОССИИ

В Ы П И С К А И З П Р О Т О К О Л А
заседания кафедры [*наименование кафедры*]

«_____»_____ г. №_____

Председательствующий – [*и.о. фамилия*].
Секретарь – [*и.о. фамилия*].
Присутствовали – ____ из ____ сотрудников и работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры: [*и.о. фамилия*].

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рекомендации для участия в выборах заведующего кафедрой.
Докладчик: [*и.о. фамилия*].

СЛУШАЛИ: заместителя начальника института по учебной работе/иное уполномоченное лицо [*фамилия и.о.*] с информацией о [*фамилия, имя, отчество*], участвующем(й) в выборах на замещение должности заведующего кафедрой *(отчет о деятельности **(для действующего заведующего кафедрой)** прилагается)*.

Далее приводится характеристика деятельности претендента за отчетный период по следующим направлениям:

– опыт организационной и руководящей работы;
– учебная работа;
– учебно-методическая работа;
– научная работа;
– иные виды деятельности.

2. СЛУШАЛИ: [*фамилия и.о.*] о программе развития кафедры на предстоящий период *(программа развития кафедры прилагаются)*.

ВЫСТУПИЛИ: _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать/Не рекомендовать [*фамилия, имя, отчество*] для участия в выборах на замещение должности заведующего кафедрой [*наименование кафедры*] *(результаты открытого /тайного голосования: за – ___, против – __, воздержались – __ /за – ___, против – __).*

2. Рекомендуемый срок трудового договора – __ *(результаты открытого голосования: за – __, против – __, воздержались – __) **(если претендент рекомендован для участия в выборах)***.

Председательствующий _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10

Примерная форма протокола заседания конкурсной комиссии по рассмотрению претендентов на замещение должностей ППС

МЧС РОССИИ

УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГПС МЧС РОССИИ

П Р О Т О К О Л

заседания конкурсной комиссии по рассмотрению претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Екатеринбург

«_____»_____ г. №_____

Председательствующий – [*и.о. фамилия*].

Секретарь – [*и.о. фамилия*].

Присутствовали – ___ членов конкурсной комиссии из ___ человек, утвержденного состава: [*и.о. фамилия*].

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава института.

Докладчик: [*и.о. фамилия*].

1. СЛУШАЛИ: [*должность, фамилия и.о.*] с информацией об условиях объявленного конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава/выборов на должность заведующего кафедрой. Информация о претенденте(ах), участвующем(их) в конкурсе/выборах, требования, предъявляемые к квалификации ППС в соответствии с ЕКС, решение(я) конкурсной комиссии, рекомендуемый(е) срок(и) заключения трудового договора приведены в приложении 1.

ВЫСТУПИЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать на замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава претендентов согласно приложению 2.
2. Не рекомендовать на замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава претендентов согласно приложению 2.
3. Признать несостоявшимися конкурс/выборы на замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава претендентов согласно приложению 2.

Председательствующий _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1

Наименование должности	**Требования к квалификации** в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

Перечень претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава института

Фамилия, имя, отчество претендента	**Должность**	**Вакансия**	**Планируемая ставка**	**Направленность (профиль) высшего образования, профпереподготовка по профилю педдеятельности**	**Ученая степень, ученое звание, почетное звание**	**Дисциплины, предполагаемые для преподавания (уровень образования)**	**Стаж научно-педагогической работы, профильного трудового стажа в организациях по направлению деятельности кафедры**	**Кол-во печатных работ (* - с момента прохождения последнего конкурса)**	**Повышение квалификации за последние 3 года**	**Рекомендация кафедры, дата, № прот. Срок трудового договора по решению кафедры**
Кафедра _____										
Вакансия			**Заявлений не поступило, признать конкурс/выборы несостоявшимися**							

Приложение 2

Результаты рассмотрения претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава института

Наименование кафедры	**Должность, вакансия**	**Фамилия, инициалы претендента**	**Планируемая ставка**	**Рекомендуемый срок ТД**	**Результаты открытого голосования**	
					За	**Против**

Приложение 11

Формы бюллетеней для тайного голосования при проведении конкурса (выборов) на замещение должностей ППС

Уральский институт ГПС МЧС России

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам на замещение должности
заведующего кафедрой на заседании ученого совета
от _____ г. (протокол № ___)

Наименование кафедры	**Фамилия, инициалы претендента**

Результаты голосования выражаются **оставлением или вычеркиванием**
фамилии (фамилий)

Уральский институт ГПС МЧС России

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсу на замещение должностей
профессорско-преподавательского состава на заседании ученого совета
от _____ г. (протокол № ___)

Наименование кафедры	**Должность**	**Фамилия, И.О.**

Результаты голосования выражаются **оставлением или вычеркиванием**
фамилии (фамилий)

Приложение 12

Форма выписки из протокола заседания Ученого совета по итогам проведения конкурса на замещение должностей ППС

МЧС РОССИИ

УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГПС МЧС РОССИИ

В Ы П И С К А И З П Р О Т О К О Л А
заседания ученого совета
(оригинал протокола хранится в деле № 14-5 ученого совета института)

Екатеринбург
«_____»_____ г. №_____

Председательствующий – [*и.о. фамилия*].
Секретарь – [*и.о. фамилия*].
В заседании приняли участие: ___ членов ученого совета из __ человек, утвержденного состава.

ПОВЕСТКА:
1. О конкурсе на замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава.
Докладчик: [*и.о. фамилия*].

1. СЛУШАЛИ: [*должность, фамилия и.о.*] с информацией о претенденте на замещение должности [*наименование должности и кафедры*] (____ ставка(и), финансируемая(ые) из (вне)бюджетных средств) [*ученая степень и/или ученое звание (при наличии), фамилия, имя, отчество*].

ПОСТАНОВИЛИ:
1. Избрать/не избрать по конкурсу на замещение должности [*наименование должности и кафедры*] (____ ставка(и), финансируемая(ые) из (вне)бюджетных средств) [*ученая степень и/или ученое звание (при наличии), фамилия, имя, отчество*] (результаты тайного голосования: *«за» – ___, «против» – ___, недействительных бюллетеней – ___*).
2. Установить срок заключения трудового договора – ___ года/лет (результаты открытого голосования: *«за» – ___, «против» – ___, воздержались – ___*) ***(при условии избрания по конкурсу)***.

Председатель (заместитель председателя) ученого совета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ученый секретарь ученого совета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13

Форма выписки из протокола заседания Ученого совета по итогам проведения выборов на замещение должности заведующего кафедрой

МЧС РОССИИ

УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГПС МЧС РОССИИ

В Ы П И С К А И З П Р О Т О К О Л А
заседания ученого совета
(оригинал протокола хранится в деле № 14-5 ученого совета института)

Екатеринбург
«_____»_____ г. №_____

Председательствующий – [*и.о. фамилия*].
Секретарь – [*и.о. фамилия*].
В заседании приняли участие: ___ членов ученого совета из __ человек, утвержденного состава.

ПОВЕСТКА:
1. О выборах на замещение должности заведующего кафедрой [*наименование кафедры*].
Докладчик: [*и.о. фамилия*].

1. СЛУШАЛИ: [*должность, фамилия и.о.*] с информацией о претенденте на замещение должности заведующего кафедрой [*наименование кафедры*] (____ ставка(и), финансируемая(ые) из (вне)бюджетных средств) [*ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество*].

ПОСТАНОВИЛИ:
1. Считать прошедшим/не прошедшим выборы на замещение должности заведующего кафедрой [*наименование кафедры*] (____ ставка(и), финансируемая(ые) из (вне)бюджетных средств) [*ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество*] (результаты тайного голосования: *«за» – ___, «против» – ___, недействительных бюллетеней – ___*).
2. Рекомендовать срок заключения трудового договора – ___ года/лет (результаты открытого голосования: *«за» – ___, «против» – ___, воздержались – ___*) ***(при условии избрания на должность)***.

Председатель (заместитель председателя) ученого совета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ученый секретарь ученого совета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 14

Вид деятельности	**Количество баллов за период, предшествующий прохождению конкурса**							
	2 года		**3 года**		**4 года**		**5 лет**	
	профессор	**доцент**	**профессор**	**доцент**	**профессор**	**доцент**	**профессор**	**доцент**
Учебная деятельность	не менее 1200	не менее 600	не менее 1800	не менее 900	не менее 2400	не менее 1200	не менее 3000	не менее 1500
Научная деятельность	не менее 4000	не менее 2000	не менее 6000	не менее 4000	не менее 8000	не менее 6000	не менее 10000	не менее 8000